

第85回2級リテールマーケティング（販売士）検定試験実施要綱

— 主催 日本商工会議所・春日部商工会議所 —

受験資格 小売業に現在従事している者、及び将来従事しようとする者。
学歴、年齢、性別、国籍に制限はありません。

申 込 付	郵 送	2019年12月24日(火) ～ 2020年1月 6日(月)※消印有効
	窓 口	2020年 1月20日(月) ～ 2020年1月24日(金)
	ネ ッ ト	2019年12月16日(月) ～ 2020年1月24日(金)
試 験 日	2020年 2月19日(水)	
合 格 発 表	2020年 3月 9日(月)	
証 書 交 付	2020年 4月 6日(月)	

試験開始時間 筆記試験 午後13時00分 ※試験開始10分前までに着席して下さい。

申込場所・試験会場 春日部商工会議所（春日部市粕壁東2-2-29）

窓口受付時間 平 日：午前9時～午後4時30分 （時間外の受付は一切出来ません）

- 申 込 手 続
- ①窓口で申込む場合
申込書(原則として受験者本人自筆)に必要事項を記入し、受験料を添えてお申込下さい。
但し、申込手続きは、代理の方でも結構です。
- ②郵送で申込む場合
(1) 受験料分の郵便為替(郵便局にて購入) ※金額超過分は返金しません。
(2) 申込書(原則として受験者本人自筆)
(3) 受験票郵送用封筒(84円切手を貼り住所・氏名を記入)
★上記(1)～(3)を必ず同封してご郵送下さい。全て揃っていない場合は受付できません。
★郵送受付締切日を過ぎた消印のものは、受付できません。
★郵便事情による郵便物の不到着などの責任は一切負いません。
- ③インターネットで申込む場合
春日部商工会議所ホームページ (<http://www.kasukabe-cci.or.jp>) より手順に従って
お申込み下さい。
※ネット申込みには、決済手数料がかかります。(660円 消費税含む)
※試験科目の免除を申請される方は、受験申込受付時に免除科目に関する証明書等を必ず添付して下さい(ただし、郵送申込の場合はコピーで結構です)。
※郵送・ネット受付の方で、受験票が試験日の2週間前になっても到着しない場合は、
春日部商工会議所までお問い合わせ下さい。
ご連絡を頂けなかった場合、受験できなかった責任は負いかねます。予めご了承下さい。
※受験に際しての特別扱い、申込後の変更・取消しは、一切いたしません。
※障がいや病気により、特別な対応が必要な場合は、必ず申込前に春日部商工会議所まで
ご連絡下さい。
※申込者多数の場合、受付期間内でも締め切ることがありますので、ご了承下さい。

受 験 料 5,770円(税込)
※試験申込後の受験料は、試験施行中止以外は返還しません。

合 格 基 準 5科目とも100点を満点とし、(1)全科目の平均点が70点以上、(2)50点未満の科目がないこと、
以上2つの条件を満たした場合、合格とします。
※試験ならびに免除規定に関し、不正行為があった場合は、その合格を取り消すことがあります。

合格発表 合格発表は、発表日当日の午前10時以降に春日部商工会議所窓口とHPの合格発表画面に合格者の番号を掲載いたします。(発表日から1ヶ月)
試験結果が郵送されることはありません。合格発表日以降に春日部商工会議所窓口にてお問い合わせください。(お電話・メール等での可否・点数等のお問い合わせにはお答えできませんので、ご注意ください。)
合格発表期間中のみ窓口にて成績表の閲覧が出来ます。必ず受験票をお持ちください。
※春日部商工会議所HP URL <http://www.kasukabe-cci.or.jp>

合格証書交付 受験票と引き換えに「認定証(カード)」「合格証書」を交付します。
合格証書の保存期間は証書交付日から1年間(証書交付日を1日目とする)です。
保存期間経過後は合格証明書(1,050円)に代えます。
※合格証明書が必要な方は必ず事前にご連絡下さい。
※販売士認定書等は、合格後5年を経て資格の有効期間を更新する際に必要となりますので大切に保管して下さい。
※更新のご案内を日本商工会議所から送付いたしますので、氏名・住所変更をされた場合、必ず「[販売士専用サイト](#)」から変更申請して下さい。
※販売士専用サイトURL https://hanbaishi.cloud-cafe.biz/users/sign_in
原則として、当商工会議所窓口にて交付します。ただし、個人申込の合格者に限り希望により郵送にて交付いたします。郵送希望の場合は、下記の要領にて申込下さい。
※1,000円の郵便為替・受験票・返信用封筒(A4サイズの証書が入る大きさ・郵送先の宛先記入・切手不要)以上3点を同封の上、簡易書留で商工会議所へ送付して下さい。

科目免除について

「2級販売士養成講習会」または日本商工会議所指定の通信教育機関による「養成通信教育講座」を修了した方は、「販売・経営管理」科目の1科目が免除されます。ただし、2級販売士養成講習会の場合には予備試験に合格した方、養成通信教育講座の場合には全課程を履修しスクーリングを修了した方に限ります。

また、常識科目の免除を申請される方は、受験申込受付日に、①か②、いずれかの証明書のコピーを必ず添付して下さい。

- ①2級販売士養成講習会修了証明書(予備試験合格証明のあるもの)
- ②指定2級販売士養成通信教育講座修了証明書(科目免除証明のあるもの)

※「指定販売士養成通信教育講座」は下記をご参照下さい。

指定販売士養成通信教育講座

機 関 \ 級	1 級	2 級	3 級
日 本 販 売 士 協 会		2級販売士養成講座	3級販売士養成講座
公 開 経 営 指 導 協 会	販売士検定講座 1級コース	販売士検定講座 2級コース	販売士検定講座 3級コース
産 業 能 率 大 学	販売士検定1級 通信教育コース	販売士検定2級 通信教育コース	販売士検定3級 通信教育コース
日 本 経 営 協 会		販売士検定2級 コース	販売士検定3級 コース

- ・一般社団法人 日本販売士協会
〒101-0047 東京都千代田区内神田1-17-9 TCUビル
TEL 03-3518-0191 FAX 03-3518-0192
- ・一般社団法人 公開経営指導協会
〒104-8114 東京都中央区銀座2-10-18 東京都中小企業会館内
TEL 03-3542-0306 FAX 03-3541-9044

・学校法人 産業能率大学

〒158-8630 東京都世田谷区等々力6-39-15
TEL 03-5419-6085 FAX 0120-989-862

・一般社団法人 日本経営協会

〒151-8538 東京都渋谷区千駄ヶ谷3-11-8
TEL 03-3403-1704 FAX 03-3403-1710

リテールマーケティング(販売士)検定試験問題の科目及び制限時間(2級)

試験科目	試験時間の目安 (説明時間を含む)	制限時間
(1) 小売業の種類 (30分)	13:00~14:20	60分
(2) マーチャンダイジング (30分)		
休憩		
(3) ストアオペレーション (30分)	14:40~16:30	90分
(4) マーケティング (30分)		
(5) 販売・経営管理 (30分)		

※受験する科目数に応じて制限時間は異なります。

例：「販売・経営管理」が免除の方は後半60分経過後退出となります

2級受験者への注意事項

- 試験は、筆記試験(「小売業の種類」「マーチャンダイジング」「ストアオペレーション」「マーケティング」及び「販売・経営管理」の5科目)を行います。筆記試験(全5科目)の全科目を受験しないと失格になります。ただし、次のいずれかに該当する者は、販売・経営管理科目が免除されます。なお、受験を希望する者は販売・経営管理科目を受験しても差し支えありませんが、この場合、免除規定は適用されません。
 - (1) 販売・経営管理科目が免除される者
 - 前々回の検定試験実施後に所定の2級販売士養成講習会を修了し、販売・経営管理科目の予備試験に合格した者
 - 前々回の検定試験実施後に前記の指定2級販売士養成通信教育講座(スクーリングを含む)を修了した者
 2. 受験申込時において所定の申込書類のほか、別に定める受験料及び販売・経営管理科目免除者はその証明書等を提出して下さい。
 3. 受験時間を間違えないように注意して下さい。時間に遅れると原則として受験できません。
 4. 受験するときに持参するもの
 - (1) 受験票
 - (2) 黒鉛筆(硬度はHB又はB)及び消しゴム
 - (3) そろばん・電卓等の計算用具
 - (4) **身分証明書**(運転免許証、パスポート、マイナンバーカード、住民基本台帳カード社員証、学生証など) ※マイナンバー通知カードは認めておりません。
※身分証明書は原則として氏名、生年月日、**顔写真**のいずれも確認できるもの。
※上記身分証明書をお持ちでない方は、春日部商工会議所までご相談下さい。
ただし、小学生が受験される際には不要です。
 5. 試験場では、受験票の番号と同じ番号の席に着いて下さい。
 6. 試験場では、すべて試験委員の指示に従って下さい。指示に従わない者あるいは不正行為を行った者は、退場させることがあります。

7. 試験中は勝手な発言をしないで下さい。質問があるときは、試験開始前に手を挙げて試験委員に申し出て下さい。試験開始後の質問には応じません。
8. 試験開始から30分間経過しないと退席は認めません。
9. 解答記入上の注意
 - (1) 筆記試験全般に共通する注意事項
次の注意に反したときは、無効とします。
 - ア マークシート（答案用紙）にマークする際は、HB又はBの硬度の鉛筆で所定の欄をはっきりと塗りつぶして下さい（HB又はB以外の硬さの鉛筆、ボールペン、万年筆等の筆記用具を使用した場合は、無効となります）。
 - イ 答を書き直す場合は、訂正する答を消残しのないよう消しゴムで消して、答をマークし直して下さい。
 - ウ 一つの設問について、答をすべて同一記号（数字）の選択をした場合は、無効とします。
例えば、すべて1あるいは2、又は1・2・3……などと順に選択した場合は、無効となります。
 - エ 同一の問題について複数の答を選択した場合は、無効となります。
 - オ 免除科目のある方は、免除科目には解答しないで下さい。免除科目を解答した場合は、採点対象となり、その科目の免除措置は摘要されませんので注意して下さい。
10. 合格者として認定を受けた者（以下「販売士」という。）には、認定証（カード型）、合格証書を交付します。
なお、希望者には有料で合格章（バッジ）を交付しますので、希望される場合は、受験した商工会議所に申し出てください。認定証等は、合格後5年を経て資格の有効期間を更新する際に必要となりますので、大切に保管して下さい。また、氏名、自宅住所等連絡先に変更があった場合は、日本商工会議所まで必ず申請して下さい（届出のない場合は、資格の管理ができません）。合格証書を紛失又は破損した場合は、再発行しません。その場合は、希望により合格証明書を発給しますので、受験した商工会議所または最寄りの商工会議所に申し出てください。また、認定証を紛失又は破損した場合は、希望により有料（3,090円（税込））で再発行しますので、お申し出下さい。

その他の注意点

- ① 試験会場へは、公共交通機関をご利用下さい。自動車の乗り入れは出来ません。
- ② 試験開始時間に遅刻した場合は、原則として受験出来ません。
- ③ 12時～13時の受験申込・合格証書交付は、ご遠慮下さい。
- ④ お問い合わせは春日部商工会議所総務課（TEL048-763-1122）まで。
（試験当日連絡先TEL090-7239-8254）

受験票裏面の「受験者への連絡・注意事項」を確認の上、検定試験申込書承諾欄にご本人の署名をお願い致します。